গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সুশাসন শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১৫৬ তারিখ: ২ পৌষ ১৪২৭
১৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: **সুশাসনের ৫টি জবাবদিহিমূলক উপকরণ (Five Accountability Tools) সংক্রান্ত তথ্য ও সংশ্লিষ্ট লোগো (Logo) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট ক্রম অনুযায়ী আপলোড।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.৯৫; তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রে উল্লিখিত পত্রের মাধ্যমে সুশাসনের ৫টি জবাবদিহিমূলক উপকরণ (Five Accountability Tools) সংক্রান্ত তথ্য ও সংশ্লিষ্ট লোগো (Logo) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট ক্রম অনুযায়ী আপলোডের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল।

০২। এ সংক্রান্ত তথ্য ও সংশ্লিষ্ট লোগো (Logo) আপলোডের ক্ষেত্রে দেখা যায় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার) এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবা বক্সে ৫টি বুলেট পয়েন্ট রয়েছে। কিন্তু কারিগরি সীমাবদ্ধতার কারণে একটি সেবা বক্সের অধীনে ৪ (চার)টি-এর বেশি বুলেট পয়েন্ট সৃজন করা সম্ভব নয় মর্মে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে টেলিফোনে অবহিত করা হয়েছে এবং এ বিষয়ে নির্দেশনা চাওয়া হয়েছে।

০৩। উপর্যুক্ত বিষয়টি বিশ্লেষণপূর্বক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার) এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবা বক্সের বুলেট পয়েন্টে উল্লিখিত তথ্য নিম্নোক্ত ভাবে পরিবর্তন করা যাবে:

পূর্বের সেবা বক্স		পরিবর্তিত সেবা বক্স	
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার) • সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার) • ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা • ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন • পরিবীক্ষণ কমিটি • আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন		**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার)** • সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার) • ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি • ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন • আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন
APA	**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি** • চুক্তিসমূহ • টিম লিডার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা • ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন • এপিএএমএস ওয়েব লিংক • আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন	APA	**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি** • এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম • চুক্তিসমূহ • পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন • এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক

০৪। এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে জবাবদিহিমূলক উপকরণসমূহের তথ্য পরিবর্তিত সেবা বক্সে উল্লিখিত বুলেট পয়েন্ট অনুসরণে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রসঙ্গত, এক্ষেত্রে প্রয়োজনে Aspire to Innovate (a2i)-এর সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা গ্রহণ করারও নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৭-১২-২০২০
মোঃ নাজমুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪১০৫০৯৯০
ফ্যাক্স: ৯৫১৩৩০২
ইমেইল: gg_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১৫৬/১(৬)

তারিখ: ২ পৌষ ১৪২৭
১৭ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম
২) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৩) সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৪) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৬) সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৭-১২-২০২০
মোঃ নাজমুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব